

Załącznik do uchwały Nr 6/25  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 07.01.2025 r.

## Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
w 2025 roku w ramach budżetu obywatelskiego na 2025 rok**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego.

Metryka konkursu:

Rodzaj zadania:	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
Forma realizacji zadania:	powierzenie
Okres realizacji zadania:	21.04.2025 – 31.12.2025
Termin składania ofert:	do 30.01.2025
Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków:	tak ( <a href="https://witkac.pl/">https://witkac.pl/</a> )
Termin dokonania wyboru ofert:	do 08.04.2025 r.
Kwota środków przeznaczona na konkurs:	1.161.350 zł
Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji:	zgodnie z kwotami wskazanymi w ogłoszeniu
Wymagany udział własny oferenta/-ów:	nie

### I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert

### I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

Za nabór ofert oraz procedurę oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert odpowiada:

Departament Kultury  
Wydział Dziedzictwa Kulturowego i Mecenatu, Wydział Ekonomiczny  
tel. /42/ 291 97 41, /42/ 291 98 35  
e-mail: tomasz.maslocha@lodzkie.pl, agnieszka.florczak@lodzkie.pl

### I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok powierza się realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**Celem zadania publicznego jest** upowszechnianie folkloru związanego z województwem łódzkim oraz upowszechnianie kultury w nawiązaniu do historii województwa i pamięci historycznej.

#### Zadanie publiczne zgłaszane do otwartego konkursu ofert:

Zadanie nr 1

#### **KULTURALNY KALEJDOSKOP BARW**

Cel zadania: organizacja projektów kulturalnych, artystycznych rozwijających talenty artystyczne oraz promujących kulturę regionu.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) wydarzenie muzyczno-artystyczne, piknik - przegląd - tematyczny koncert muzyczny, który będzie wydarzeniem plenerowym bądź zostanie zaprezentowany w obiekcie na terenie powiatu bełchatowskiego;
- 2) warsztaty artystyczne skierowane do osób uzdolnionych artystycznie, instrumentalnie i muzycznie (około 20 osób), które będą mogły rozwijać indywidualny warsztat artystyczny, muzyczny, instrumentalny, wokalny pod okiem instruktorów, wykładowców, specjalistów.

Miejsce realizacji zadania: gminy powiatu bełchatowskiego.

Zadanie nr 2

### **Brzeziński Piknik Historyczny**

Cel zadania: upowszechnianie kultury w nawiązaniu do pamięci historycznej o II wojnie światowej poprzez organizację pikniku rodzinnego.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) konkurs plastyczny (z nagrodami) o tematyce wojennej oraz wystawa prac;
- 2) wystawa pojazdów pancernych i umundurowana, nawiązujących tematyką do okresu II wojny światowej;
- 3) wystawa harcerska;
- 4) wydarzenia towarzyszące: pokaz dynamicznych pojazdów lub armat z okresu II wojny światowej, wojskowy tor przeszkód z rzutem do celu, strzelnica, poczęstunek, przeloty helikopterem z możliwością obejrzenia panoramy powiatu brzezińskiego, oprawa muzyczna.

Miejsce realizacji zadania: powiat brzeziński w szczególności miasto Brzeziny.

Zadanie nr 3

### **Odkrywamy nieznane karty z historii Kutna i powiatu kutnowskiego**

Cel zadania: poznanie historii społeczności żydowskiej regionu kutnowskiego i kultury żydowskiej.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) przetłumaczenie Księgi Pamięci Kutna na język polski;
- 2) opracowanie graficzne i skład publikacji;
- 3) wydanie publikacji w formacie elektronicznym oraz zamieszczenie w Internecie;
- 4) zorganizowanie spotkania promocyjnego połączonego z prezentacją multimedialną.

Miejsce realizacji zadania: powiat kutnowski.

Zadanie nr 4

### **Zapomniane Łęczyckie...**

Cel zadania: poznanie i propagowanie tradycji, obyczajowości oraz folkloru Ziemi Łęczyckiej.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) prelekcje i wykłady etnograficzne;
- 2) warsztaty rękodzielnicze: tworzenie pajaków słomianych, tworzenie bibułowych kwiatów, tworzenie wycinanek, tworzenie chust kamelowych;
- 3) warsztaty muzyczne;
- 4) organizacja przeglądu twórczości ludowej.

Miejsce realizacji zadania: powiat łęczycki.

Zadanie nr 5

**Historyczne znaczenie naszej miejscowości**

Cel zadania: pielęgnowanie historii województwa łódzkiego, ocalenie pamięci historycznej, jak również propagowanie wiedzy na temat pochodzenia nazw miejscowości.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) organizacja i przeprowadzenie konkursu historycznego (z nagrodami) w 10 szkołach podstawowych z powiatu łęczyckiego;
- 2) spotkanie podsumowujące realizację konkursu.

Miejsce realizacji zadania: Szkoły podstawowe z powiatu łęczyckiego.

Zadanie nr 6

**Wszyscy byliśmy harcerzami – piknik miejski z okazji 80-lecia Hufca ZHP Opoczno**

Cel zadania: umocnienie wartości patriotycznych i obywatelskich oraz aktywizacja społeczności lokalnej poprzez organizację pikniku harcerskiego.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) warsztaty specjalistyczne (m.in. ekologia, ratownictwo, kultura ludowa regionu opoczyńskiego);
- 2) aktywności fizyczne dla rodzin (m.in. konkurencje sportowo-rekreacyjne, gra miejska);
- 3) organizacja stoisk lokalnych organizacji pozarządowych;
- 4) wystawa z harcerskimi przedmiotami;
- 5) koncert zespołu.

Miejsce realizacji zadania: teren otwarty w powiecie opoczyńskim.

Zadanie nr 7

**Tradycja naszą siłą! Zostań „Małym Ambasadorem Powiatu Opoczyńskiego”**

Cel zadania: przypomnienie najmłodszym mieszkańcom powiatu opoczyńskiego tradycji, kultury i pracy pradziadów.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) warsztaty świąteczne;
- 2) warsztaty kulinarne – wyrabianie i pieczenie chleba w piecu opalanym drewnem;
- 3) warsztaty rękodzielnicze – wycinanka opoczyńska;
- 4) zakup i prezentacja tradycyjnych strojów ludowych.

Miejsce realizacji zadania: gmina Poświętne.

Zadanie nr 8

**Pabianiccy Ocaleni – wystawa plenerowa**

Cel zadania: udokumentowanie historii żydowskich mieszkańców Pabianic w okresie Holocaustu poprzez prezentację wystawy plenerowej.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) opracowanie merytoryczne wystawy;
- 2) przygotowanie projektów graficznych;
- 3) zakup systemu wystawienniczego;
- 4) wydruk plansz;
- 5) prezentacja wystawy w przestrzeni publicznej.

Miejsce realizacji zadania: powiat pabianicki.

Zadanie nr 9

**MOC relacji – integracja i aktywizacja sołtysów powiatu piotrkowskiego**

Cel zadania: zaprezentowanie walorów kulturalnych, obrzędów i tradycji poszczególnych sołectw powiatu piotrkowskiego poprzez organizację wydarzeń kulturalnego.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) organizacja turnieju sołectw (z nagrodami);
- 2) organizacja pokazu kulinarnego;
- 3) organizacja koncertu muzycznego.

Miejsce realizacji zadania: powiat piotrkowski w szczególności gmina Gorzkowice.

Zadanie nr 10

**NA FILMOWYM SZLAKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

Cel zadania: zapoznanie mieszkańców powiatu piotrkowskiego z historią i kulturą filmową województwa łódzkiego, wzrost poziomu wiedzy o filmowych tradycjach Łodzi i Piotrkowa Trybunalskiego oraz promocja dorobku związanego z kulturą filmową Ziemi Łódzkiej.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) organizacja 4 plenerowych pokazów filmowych;
- 2) organizacja 2 spotkań autorskich z autorką książki „Filmowy Piotrków”;
- 3) warsztaty animacji poklatkowej dla dzieci i młodzieży.

Miejsce realizacji zadania: powiat piotrkowski w szczególności gminy: Gorzkowice, Łęki Szlacheckie, Rozprza.

Zadanie nr 11

## **Z pasją do kultury**

Cel zadania: ukazanie działań popularyzujących żywe i zanikające zjawiska kultury ludowej w powiecie piotrkowskim, poznanie autentycznych potrzeb osób i organizacji promujących kulturę i folklor w powiecie piotrkowskim, wsparcie szkoleniowe odbiorców zadania.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) organizacja cyklu międzypokoleniowych warsztatów rękodzielniczych z zakresu haftu i koronki klockowej, podstaw krawiectwa, zdobienia ceramiki i bibułkarstwa;
- 2) przeprowadzenie zajęć wokalnych dotyczących pieśni i przyspiewek ludowych z dawnych lat dla kół gospodyń wiejskich z powiatu piotrkowskiego;
- 3) spotkanie finałowe, na którym zaprezentowany zostanie efekt warsztatów muzycznych i rękodzielniczych oraz zostanie zapewniony poczęstunek w wykonaniu kół gospodyń wiejskich prezentując bogactwo i różnorodność regionalnych przysmaków.

Miejsce realizacji zadania: powiat piotrkowski.

Zadanie nr 12

## **W marszu i na scenie mocne orkiestr dętych brzmienie – festiwal integracyjny w powiecie poddębickim**

Cel zadania: integracja i wymiana doświadczeń oraz wskazania nowych kierunków rozwoju orkiestr dętych z powiatu poddębickiego.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) zaproszenie orkiestr dętych do udziału w festiwalu
- 2) parada orkiestr dętych
- 3) organizacja przeglądu orkiestr dętych (z nagrodami)
- 4) rejestracja przeglądu i opublikowanie w sieci.

Miejsce realizacji zadania: powiat poddębicki w szczególności miasto Uniejów.

Zadanie nr 13

## **MOJA MAŁA OJCZYZNA**

Cel zadania: pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości obywatelskiej oraz upowszechnianie kultury w nawiązaniu do historii województwa i pamięci historycznej.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) organizacja dwuetapowego (szkolny i powiatowy) konkursu z nagrodami na najciekawsze literackie opowiadanie, poetycki wiersz lub słowa piosenki oraz pracę plastyczną;
- 2) organizacja finału konkursu.

Miejsce realizacji zadania: powiat poddębicki.

Zadanie nr 14

### **Tradycja muzykowania instrumentalnego na terenie gminy Kamieńsk**

Cel zadania: propagowanie kultury i wzmocnienie procesów budowania tożsamości lokalnej związanej z ponad stuletnią tradycją muzykowania instrumentalnego na terenie gminy Kamieńsk.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) organizacja warsztatów nauki gry na instrumentach dętych;
- 2) wizyta studyjna w siedzibie orkiestry dętej;
- 3) zakup instrumentów i akcesoriów muzycznych;
- 4) wspólny koncert uczestników podsumowujący projekt wraz z rejestracją.

Miejsce realizacji zadania: województwo łódzkie, powiat radomszczański w szczególności gmina Kamieńsk.

Zadanie nr 15

### **Powiat radomszczański artystycznie**

Cel zadania: upowszechnianie i propagowanie kultury, wzmocnienie procesów budowania tożsamości lokalnej, upowszechnienie folkloru regionu, rozwijanie pasji i talentów artystycznych, niwelowanie zróżnicowania w poziomie rozwoju w sferze kultury i folkloru muzycznego w odniesieniu do sąsiednich województw, zwiększenie dostępności do zajęć muzycznych.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) organizacja warsztatów muzycznych dla mieszkańców powiatu radomszczańskiego, którzy będą mogli rozwijać indywidualny warsztat artystyczny pod okiem instruktorów;
- 2) wspólny koncert uczestników podsumowujący projekt.

Miejsce realizacji zadania: gmina Kamieńsk.

Zadanie nr 16

### **Naprzód marsz!**

Cel zadania: upowszechnienie i podtrzymanie lokalnej tradycji musztry paradnej związanej z funkcjonowaniem organizacji mundurowych na terenie gminy Kamieńsk oraz podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w sztuce musztry paradnej.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) bezpłatne warsztaty z musztry paradnej, która jest przydatna w artystycznych prezentacjach klas mundurowych, orkiestr, organizacji strażackich czy

harcerskich. Przewidziana jest organizacja łącznie około 50 godzin zajęć. Obejmować będą część teoretyczną i praktyczną.

Miejsce realizacji zadania: gmina Kamieńsk.

Zadanie nr 17

### **Handmade z twórcami ludowymi w Niedośpielinie!**

Cel zadania: popularyzacja lokalnej kultury ludowej

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) cykl warsztatów dla osób dorosłych (ze sznurka papierowego, ze słomy, z wikliny, z kuchni staropolskiej);
- 2) festiwal podsumowujący projekt, podczas którego uczestnicy będą mogli spotkać się z twórcami ludowymi, posłuchać o ich pasji i przygotować własne wyroby rękodzielnicze. Na uczestników będzie czekała zalewajka – zupa regionu. Dla najmłodszych przewidziane są animacje i zabawy, a także konkursy. Wydarzenie zakończy ognisko i wspólne pieczenie kiełbasek przy dźwiękach akordeonu.

Miejsce realizacji zadania: powiat radomszczański w szczególności miejscowość Niedośpielin.

Zadanie nr 18

### **Tradycja, folklor, straż**

Cel zadania: przypomnienie lokalnych tradycji, zwyczajów, a przez to zwiększenie integracji społecznej

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) wydarzenie plenerowe Nocy Kupały połączonej z Dniem Dziecka - piknik z tradycyjnym ogniskiem oraz obrzędami, takimi jak zbieranie ziół i kwiatów i ozdabianie nimi pomieszczeń, ludzi etc. W ramach tego działania dla Pań zostałyby zakupione stroje folklorystyczne do sprawowania tradycyjnych obrzędów. Dla dzieci zapewnione byłyby gry, zabawy i konkursy;
- 2) warsztaty rękodzielnicze z zakresu ceramiki/garncarstwa i ich tradycyjną metodą wykonywania;
- 3) warsztaty kulinarne z wykorzystaniem lokalnych przepisów oraz produktów i ziół;
- 4) wydarzenie plenerowe połączone ze stuleciem powstania Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Krężce, podczas którego zostanie przedstawiona historia regionu oraz ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy Maków i powiatu skierniewickiego. Zostaną przygotowane gry i zabawy plenerowe z nagrodami, poczęstunek, prezentacja wyrobów rękodzielniczych oraz wystawa ukazująca historię straży w regionie.



Miejsce realizacji zadania: powiat skierniewicki w szczególności miejscowości gminy Maków.

Zadanie nr 19

**Tradycja w siodle. Koń w kulturze i tradycji.**

Cel zadania: promowanie tradycji hodowli koni, wymiana doświadczeń oraz budowanie więzi społecznych.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) zaproszenie hodowców koni do udziału w wydarzeniu;
- 2) organizacja pokazów i wystawy zabytkowych zaprzęgów;
- 3) pokazy koni, bryczek i prezentacja akcesoriów związanymi z końmi;
- 4) organizacja spotkania integracyjnego z mieszkańcami przy muzyce i koncertach, zapewnienie poczęstunku i upominków dla hodowców.

Miejsce realizacji zadania: powiat wieruszowski w szczególności miasto Wieruszów.

Zadanie nr 20

**Muzyka dla każdego, dużego i małego**

Cel zadania: popularyzacja i zwiększenie zainteresowania oryginalną formą muzyki wykonywanej przez orkiestry dęte.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) zorganizowanie dwóch jednodniowych koncertów, podczas których wystąpią po dwie orkiestry dęte. Podczas wydarzenia orkiestry zademonstrują spektakularne koncerty muzyki rozrywkowej, popularnej, filmowej, standardy i szlagiery światowe. Dla zapewnienia odpowiedniego poziomu koncertów zostanie zapewniona odpowiednia technika sceniczna, zakupiony instrument i pulpity oraz zapewnione wyżywienie dla muzyków. Prowadzone będą także działania promocyjne.

Miejsce realizacji zadania: powiat zduńskowolski w szczególności miasto Zduńska Wola.

Zadanie nr 21

**Piękno i folklor powiatu zgierskiego – impreza kulturalna na terenie Zgierza**

Cel zadania: promowanie bogactwa kulturowego oraz artystycznego dziedzictwa regionu.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) wernisaż i zbiorowa wystawa czasowa pn. "Piękno i folklor powiatu zgierskiego". Wystawa będzie obejmowała prace artystów (15-30 artystów) z regionu łódzkiego;
- 2) opracowanie, skład i druk albumów związanych z wystawą;
- 3) koncert artystów z województwa łódzkiego "Folklor w muzyce". W repertuarze mogą znajdować się inspiracje folklorystyczne w muzyce polskiej, w tym utwory K. Szymanowskiego, W. Lutosławskiego, S. Moniuszki;
- 4) występ ludowego zespołu tanecznego podczas wernisażu wystawy;
- 5) prelekcja artysty malarza na temat "Piękno i folklor powiatu zgierskiego";
- 6) organizacja trzech warsztatów plastycznych prowadzonych przez lokalnych artystów.

Miejsce realizacji zadania: miejsce zapewniające dostępność dla osób z niepełnosprawnościami w powiecie zgierskim.

Zadanie nr 22

### **Razem, równym krokiem – upowszechnianie tradycji muzykowania orkiestrowego na terenie powiatu łaskiego**

Cel zadania: propagowanie kultury i wzmocnienie procesów budowania tożsamości lokalnej związanej z ponad stuletnią tradycją muzykowania orkiestrowego na terenie powiatu łaskiego i Gminy Widawa.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) warsztaty muzyczne dla mieszkańców powiatu łaskiego - członków orkiestr dętych (w tym dzieci i młodzieży). Warsztaty będą bezpłatne, jednak będzie obowiązywać limit uczestników wynoszący maksymalnie 40 osób. Planuje się zorganizowanie cyklu 4 spotkań weekendowych. Dopuszcza się także możliwość realizowania warsztatów na terenie otwartym ogólnodostępnym. Przewiduje się zatrudnienie profesjonalnego instruktora do prowadzenia warsztatów, zapewnienie wyżywienia w postaci obiadu oraz serwisu kawowego dla uczestników warsztatów w każdy dzień warsztatowy;
- 2) organizacja 2-dniowych wyjazdowych warsztatów muzycznych do siedziby innej orkiestry dętej działającej na terenie innego powiatu w województwie łódzkim. Celem warsztatów wyjazdowych jest doskonalenie umiejętności gry w orkiestrze, a także wymiana doświadczeń, poznanie nowych osób, zwyczajów, kultury i folkloru innych regionów województwa łódzkiego;
- 3) wspólny koncert orkiestry utworzonej z uczestników warsztatów podsumowujący projekt.

Miejsce realizacji zadania: województwo łódzkie, powiat łaski w szczególności gmina Widawa.

#### Zadanie nr 23

##### **Dźwiękowa siła: warsztaty i promocja orkiestr dętych**

Cel zadania: rozwój umiejętności muzycznych członków orkiestr i mieszkańców powiatu łaskiego oraz budowanie silnych więzi międzyludzkich.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) organizacja 7-dniowych wyjazdowych warsztatów muzycznych dla minimum 20 osób;
- 2) rejestracja foto-wideo zadania.

Miejsce realizacji zadania: Województwo Łódzkie (ośrodki zapewniające infrastrukturę do przeprowadzenia warsztatów).

#### Zadanie nr 24

##### **Kino jest – czas na teatr**

Cel zadania: upowszechnianie kultury w nawiązaniu do historii województwa i pamięci historycznej poprzez przypomnienie historii teatru w Łowiczu oraz wypełnienie niszy kulturalnej przez wystawienie sztuki.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) wystawienie dwóch spektakli teatralnych grup teatralnych jednego z teatrów z Łodzi, Warszawy lub innego miasta;
- 2) sporządzenie dokumentacji fotograficznej i promocja zadania.

Miejsce realizacji zadania: obiekt użyteczności publicznej w Łowiczu umożliwiający pomieszczenie dużej publiczności.

#### Zadanie nr 25

##### **Integracyjne kino pod chmurką**

Cel zadania: popularyzacja kultury i sztuki filmowej w przestrzeni publicznej poprzez plenerowe pokazy filmowe.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) pokaz filmów familijnych (nagradzanych lub nominowanych do nagród) lub nawiązujących do pamięci historycznej. Przewiduje się co najmniej 6 projekcji na terenie osiedli miasta Łowicza. Przed każdym seansem omawiana będzie tematyka filmu;
- 2) organizacja konkursów związanych z prezentowanymi filmami po zakończeniu każdego seansu.

Miejsce realizacji zadania: powiat łowicki w szczególności miasto Łowicz, ogólnodostępny teren publiczny np. plac zbaw, teren rekreacyjny lub boisko.

Zadanie nr 26

**Orkiestry Dęte inicjują, kultywują i rozwijają lokalne tradycje folkloru muzycznego powiatu sieradzkiego**

Cel zadania: podniesienie poziomu wiedzy muzycznej w różnych aspektach, umiejętności gry na instrumentach indywidualnie i grupowo, umiejętności władania buławą i musztry paradnej mieszkańców powiatu sieradzkiego i ościennych.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) przeprowadzenie zajęć indywidualnych dla 4 nowych adeptów sztuki muzycznej (20 spotkań);
- 2) zakup akcesoriów muzycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć indywidualnych i warsztatów;
- 3) zakup nagród dla uczestników zajęć indywidualnych – 2 instrumenty dęte drewniane i 2 zestawy instrumentów perkusyjnych;
- 4) warsztaty z buławy marszowej (3h) i musztry paradnej (3h);
- 5) zakup 2 buław marszowych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów i nagród dla uczestników;
- 6) warsztaty instrumentalne dla sekcji dętej;
- 7) organizacja wyjazdu warsztatowego – dwudniowa wizyta studyjna dla 30 osób.

Miejsce realizacji zadania: zadanie głównie będzie realizowane na terenie powiatu sieradzkiego w szczególności w mieście Warta. Wizyta studyjna będzie realizowana na terenie województwa łódzkiego.

Zadanie nr 27

**Orkiestry Dęte i Papież Jan Paweł II w tradycji lokalnego społeczeństwa**

Cel zadania: pielęgnowanie ideałów i wartości przekazywanych przez Papieża Polaka Jana Pawła II oraz tradycji i historii wśród mieszkańców powiatu sieradzkiego.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) zaproszenie 3 orkiestr dętych do wzięcia udziału w przedsięwzięciu;
- 2) zakup opracowań nutowych dla orkiestr;
- 3) wspólne warsztaty orkiestr przygotowujące do wspólnego koncertu;
- 4) organizacja koncertu wraz z rejestracją;
- 5) zakup nagród w postaci bonów dla orkiestr za udział w przedsięwzięciu.

Miejsce realizacji zadania: koncert zostanie zrealizowany w powiecie sieradzkim, w miejscu publicznym, ogólnie dostępnym dla mieszkańców.

Zadanie nr 28

**Lokalne rękodzieło jako innowacyjny sposób budowania poczucia wartości**

Cel zadania: propagowanie unikatowej i pięknej tradycji rękodzielniczej regionu oraz ukazanie jej we współczesnej przestrzeni modowej.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) przeprowadzenie promocji projektu, nabór uczestników;
- 2) organizacja warsztatów pn. „Tkane na kolanie”. W trakcie realizacji działania uczestnicy zapoznają się z podstawowymi splotami tkackimi i wykonują przy pomocy ram tkackich małą formę artystyczną, która zostanie wykorzystana podczas kolejnych działań projektowych;
- 3) warsztaty pn. „Szydełkowe sploty”. W tym działaniu zostaną zaprezentowane uczestnikom podstawowe sploty szydełkowe tj. łańcuszek, słupek, półsłupek. Po zdobyciu podstawowej wiedzy z tego zakresu rozpoczną się prace nad własną robótką, która na późniejszym etapie realizacji projektu posłuży jako element dekoracyjny garderoby;
- 4) warsztaty makramy pn. „Sztuka sznurka” – praktyczne warsztaty uczące techniki, która pozwoli stworzyć unikatowe akcesoria do kobiecej garderoby;
- 5) warsztaty haftu pn. „Nitką połączone”. Na tym etapie projektu rozpoczyna się już proces stylizacji garderoby. Uczestnicy warsztatów wykonują haft inspirowany wzornictwem regionalnym, na wybranym przez siebie stroju;
- 6) warsztaty pn. „Kreatywny upcykling” – uczestnicy będą mogli dowolnie stylizować swoją garderobę i nadać jej niepowtarzalny i unikatowy design, wykorzystując prace wykonane podczas wcześniejszych warsztatów. Wykończeniem stylizacji będzie dodanie elementów malowanych na garderobie przy użyciu farb do tkanin.

Miejsce realizacji zadania: powiat tomaszowski w szczególności miasto Tomaszów Mazowiecki.

Zadanie nr 29

### **Wieluń od kuchni, festiwal kół gospodyń wiejskich ziemi wieluńskiej**

Cel zadania: upowszechnianie folkloru lokalnego, szerzenie dziedzictwa kulinarnego oraz pielęgnacja polskiej kultury i tradycji poprzez organizację festiwalu.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) prezentacja lokalnych potraw, rękodzieła i strojów ludowych;
- 2) degustacja potraw przez uczestników festiwalu, którzy zadecydują o przyznaniu nagród;
- 3) prezentacja lokalnych produktów przez przedsiębiorców;
- 4) organizacja konkursów i zabaw ludowych;
- 5) warsztaty rękodzielnicze;
- 6) pokazy tańców ludowych i występy lokalnych zespołów folklorystycznych.

Miejsce realizacji zadania: powiat wieluński w szczególności miasto Wieluń, miejsce publiczne, ogólnodostępne dla mieszkańców.

Zadanie nr 30

### **Herbarium Hieronima z Wielunia**

Cel zadania: kultywowanie niematerialnego dziedzictwa kulturowego związanego z zielarstwem na ziemi wieluńskiej.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) konkurs na tradycyjny, rodzinie tworzony zielnik inspirowany dziedzictwem Hieronima z Wielunia;
- 2) wystawa pokonkursowa prezentująca najciekawsze zielniki zgłoszone do konkursu;
- 3) warsztaty, których celem ma być przekazanie podstawowej wiedzy na temat tradycji zielarskich w powiecie wieluńskim (warsztaty zielarskie, warsztaty kulinarne: zastosowanie ziół w kuchni, warsztaty florystyczne: tworzenie kompozycji z wykorzystaniem ziół).

Miejsce realizacji zadania: powiat wieluński.

Zadanie nr 31

### **Folklor, tradycja, współczesność – warsztaty dla powiatu wieluńskiego**

Cel zadania: upowszechnianie lokalnego folkloru.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) cykl 10 spotkań warsztatowych adresowanych dla organizacji pozarządowych upowszechniających folklor związany z Województwem i działających na terenie powiatu wieluńskiego. Przeprowadzone zostaną warsztaty z rękodziela, omówione i przygotowane zostaną tradycyjne wyroby rękodziela dla regionu wieluńskiego np. potrawy czy wycinanki;
- 2) przygotowywanie komunikatów prasowych o planowanych i realizowanych wydarzeniach przez organizacje biorące udział w warsztatach;
- 3) przeprowadzenie zajęć z emisji głosu w wypowiedzi medialnej i zajęcia praktyczne z przygotowania prasowej i radiowej wizytówki organizacji pozarządowej i popularyzacji ich tradycyjnej działalności;
- 4) wystawa rękodziela;
- 5) utworzenie i opublikowanie 50 wizytówek prasowych i radiowych.

Miejsce realizacji zadania: powiat wieluński.

Zadanie nr 32

### **Dzieci poznają folklor i kulturę ziemi łódzkiej**

Cel zadania: rozbudzenie zainteresowania dzieci z miasta Łodzi folklorem regionu łódzkiego.

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące działania:

- 1) cykl 4 warsztatów z rękodzieła ludowego, łącznie dla 200 dzieci;
- 2) wystawa rękodzieła ludowego wykonanego przez dzieci;
- 3) promocja zadania.

Miejsce realizacji zadania: województwo łódzkie: miasto Łódź, powiat łowicki.

### I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie w 2024 r. na 30.11.2024 r. zrealizowało zadania publiczne rodzaju kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 4 157 000,73 zł (w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2024 r. – 769 977, 77 zł), w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 4 157 000,73 zł (stan na 30.11.2024 r.)

Województwo Łódzkie w 2025 r. do momentu ogłoszenia niniejszego konkursu nie zrealizowało zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę **1.161.350 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

Podpisanie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie pozytywnie rozpatrzona w ramach niniejszego konkursu, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadania określonego w ogłoszeniu.

## **II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert**

### II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907),

- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r. stanowiący załącznik do Uchwały nr VII/109/24 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024 r. poz. 10595)

## II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego zgodnie z opisem zadania wskazanym w treści ogłoszenia,
  - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
  - 3) ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe są zgodne z rodzajem zadania wskazanym w pkt. I.2 ogłoszenia, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (na etapie składania oferty powyższe kryterium weryfikowane będzie m.in. na podstawie podpisanego przez oferenta/-ów oświadczenia znajdującego się pod ofertą. W przypadku powzięcia na etapie weryfikacji formalnej, opiniowania pod względem merytorycznym lub na etapie podpisywania umowy wiedzy, iż złożone przez oferenta/-ów oświadczenie nie jest zgodne ze stanem faktycznym, to złożona oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych lub Zarząd odmówi zawarcia umowy. W sytuacji jeśli niezgodność oświadczenia ze stanem faktycznym zostanie stwierdzona po podpisaniu umowy dotacja może zostać uznana za pobraną nienależnie w rozumieniu art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych),
  - 4) złożą w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> poprawnie wypełnioną ofertę uwzględniając pkt. II.3.7 i II.3.8 ogłoszenia oraz potwierdzenie złożenia oferty.

## II.3 Warunki składania ofert



3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **21.04.2025 r.** i kończy nie później niż **31.12.2025 r.**
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające, utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> wraz z potwierdzeniem jej złożenia.
5. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/>, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.01.2025 r. do godz. 23:59:59.**
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7.
  - 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta/-ów (nazwa własna zadania),
  - 3) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (w celu ułatwienia przygotowania opisów zapewnienia dostępności w ramach zadania publicznego zaleca się zapoznanie z treścią oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które stanowić będzie załącznik do umowy – treść oświadczenia obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu zamieszczona zostanie wraz z informacją o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl)).
8.
  - 1) Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

- 2) W sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” powinny zostać wskazane rezultaty realizacji zadania publicznego.
9. W ramach konkursu nie dopuszcza się wykonania części zadania przez podmiot, który nie będzie stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/>.
11. **Do dnia 06.02.2024 r. do godziny 16:00** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków <https://witkac.pl/>. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
12. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
13. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
14. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć zgodę właściciela terenu na realizację zadania w miejscu wskazanym w pkt I.2 niniejszego ogłoszenia (jeśli dotyczy).
16. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

#### II.4 Finansowanie zadania publicznego

17. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może być większa niż:**

- 1) dla zadania nr 1 – 40 000,00 zł,
- 2) dla zadania nr 2 – 40 000,00 zł,
- 3) dla zadania nr 3 – 40 000,00 zł,
- 4) dla zadania nr 4 – 32 200,00 zł,
- 5) dla zadania nr 5 – 40 000,00 zł,
- 6) dla zadania nr 6 – 40 000,00 zł,
- 7) dla zadania nr 7 – 35 000,00 zł,
- 8) dla zadania nr 8 – 40 000,00 zł,
- 9) dla zadania nr 9 – 40 000,00 zł,
- 10) dla zadania nr 10 – 40 000,00 zł,
- 11) dla zadania nr 11 – 40 000,00 zł,
- 12) dla zadania nr 12 – 40 000,00 zł,
- 13) dla zadania nr 13 – 40 000,00 zł,
- 14) dla zadania nr 14 – 40 000,00 zł,
- 15) dla zadania nr 15 – 10 000,00 zł,
- 16) dla zadania nr 16 – 5 000,00 zł,
- 17) dla zadania nr 17 – 40 000,00 zł,
- 18) dla zadania nr 18 – 38 000,00 zł,
- 19) dla zadania nr 19 – 40 000,00 zł,
- 20) dla zadania nr 20 – 37 000,00 zł,
- 21) dla zadania nr 21 – 37 850,00 zł,
- 22) dla zadania nr 22 – 38 500,00 zł,
- 23) dla zadania nr 23 – 38 000,00 zł,
- 24) dla zadania nr 24 – 40 000,00 zł,
- 25) dla zadania nr 25 – 9 900,00 zł,
- 26) dla zadania nr 26 – 40 000,00 zł,
- 27) dla zadania nr 27 – 40 000,00 zł,
- 28) dla zadania nr 28 – 40 000,00 zł,
- 29) dla zadania nr 29 – 40 000,00 zł,
- 30) dla zadania nr 30 – 40 000,00 zł,
- 31) dla zadania nr 31 – 40 000,00 zł,
- 32) dla zadania nr 32 – 39 900,00 zł.

18. Przygotowując sekcję V. oferty „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować:

- 1) wydatków związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 2) wydatków związanych z działalnością gospodarczą,
- 3) zakupu środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5 000 zł,
- 4) kosztów administracyjnych przekraczających 10 % wnioskowanej dotacji, (kosztów obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym,

nadzorczym i kontrolnym m.in.: kosztów związanych z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

### **III. Terminy i tryb oceny ofert złożonych w otwartym konkursie**

19.

- 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kultury.
- 2) Wzór karty weryfikacji formalnej oceny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

20. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) zawierające braki i nieprawidłowości :
  - inne niż określone w pkt III.21 ogłoszenia lub
  - wskazane w karcie weryfikacji formalnej w punktach 1, 2, 3, 4 (nie dotyczy oczywistych błędów i omyłek, w tym omyłek pisarskich),
- 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

W przypadku jeśli oferta spełniać będzie przynajmniej jeden z opisanych powyżej warunków skutkujących odrzuceniem, oferta nie będzie podlegać dalszej weryfikacji formalnej, a oferent/-ci nie będą wezwani do jej uzupełnienia.

21. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie, w tym czy ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe, są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert,
- 2) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.12 ogłoszenia,
- 3) nie wskazano wszystkich danych oferenta/-ów wymaganych zgodnie ze wzorem oferty, w tym danych osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty,
- 4) nie wypełniono prawidłowo wszystkich sekcji oferty, w tym nie dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach,
- 5) nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,

- 6) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - 7) nie wskazano w sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” rezultatów oraz ich minimalnej wartości,
  - 8) nie zachowano spójności w opisie rezultatów pomiędzy sekcją III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”,
  - 9) sposób monitorowania rezultatów opisany w sekcji III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” nie jest adekwatny do rodzaju rezultatów określonych w ofercie oraz nie pozwala na weryfikację osiągnięcia zaplanowanych rezultatów,
  - 10) w przypadku wskazania w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych Kosztów realizacji zadania publicznego” wydatków wymienionych w pkt II.4.18 ogłoszenia nie wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,
  - 11) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.18 ppkt 4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”,
  - 12) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
  - 13) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”,
  - 14) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów,
  - 15) przewidziano wykonanie części zadania przez podmiot, który nie będzie stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
22. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie weryfikacji formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
23. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.21 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego. Lista podmiotów zawiera:

wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi 28.02.2025 r. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

24.

- 1) Oferty nieodrzucone opiniowane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
- 2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) **Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 81 pkt.**

25. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza opinię zawierającą listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków.

26. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z największą liczbą punktów ostatecznie przyznanych przez komisję konkursową. Oferenci, aby uzyskać dotację muszą otrzymać nie mniej niż 60 punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w pkt I.3 ogłoszenia. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

27. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

28. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

29. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

30. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl),

wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/>.

31. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/>.
32. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 8 kwietnia 2025 r.**

#### **IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy**

33. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów, w tym dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych oraz Kół Gospodyń Wiejskich zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich, a także, jeśli na etapie weryfikacji formalnej oferent/ci został/li wezwany/ni i dokonał/li uzupełnienia nieprawidłowości i braków formalnych, do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawnej oferty wydrukowanego z elektronicznego generatora wniosków <https://witkac.pl/>.

Potwierdzenie złożenia poprawionej oferty (jeśli dotyczy) oraz dokumenty, o których mowa powyżej, w tym dokumenty stanowiące załączniki do umowy, powinny zostać dostarczone w terminie do 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia).

W przypadku braku złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej w ww. terminie, oferent/-ci zostanie/-ną wezwany/-ni jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 5 dni roboczych. Brak dostarczenia dokumentacji, do której złożenia oferent/-ci został/zostali zobligowany/-ni, będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

34.

1) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia:

a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), a także kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych oraz Kół Gospodyń Wiejskich zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich, a także, jeśli na etapie oceny formalnej oferent/-ci został/-li wezwany/-ni i dokonał/-li uzupełnienia nieprawidłowości i braku formalnych, do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawionej oferty wydrukowanego z elektronicznego generatora wniosków <https://witkac.pl/>.

b) aktualizacji sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. Aktualizację należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> w terminie do 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia).

Wraz z aktualizacją sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować sekcję III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania”, sekcję III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2025”, sekcję III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania”, sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz sekcję IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.

Województwo Łódzkie zastrzega sobie możliwość niezaakceptowania zaproponowanych zmian rezultatów realizacji zadania.

c) W terminie 7 dni od złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) ogłoszenia, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków <https://witkac.pl/> oraz dokumenty, o których mowa w pkt IV.34 ppkt 1 a). O terminie złożenia dokumentacji,



o której mowa powyżej, decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

- 2) W przypadku niezłożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34 ppkt 1 c) lub dokumentów, o których mowa w pkt IV.34 ppkt 1 a) w wymaganym terminie oferent/-ci zostanie/-ną wezwani jednokrotnie do uzupełnienia powyższych w terminie 5 dni roboczych. Brak złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) lub potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34 ppkt 1 c) lub dokumentów, o których mowa w pkt IV.34 ppkt 1 a) pomimo ponownego wezwania będzie równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. O terminie złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej tj. potwierdzenia złożenia aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34 ppkt 1 c) lub dokumentów, o których mowa w pkt IV.34 ppkt 1 a) decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
- 3) W przypadku złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 1 b) (jeśli dotyczy), zawierającej błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których województwo nie akceptuje, oferent/-ci wzywany/-i jest/są do jej poprawy lub uzupełnienia w części zawierającej ww. braki, błędy lub niezaakceptowane zmiany rezultatów realizacji zadania.
- 4) Poprawioną lub uzupełnioną aktualizację należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków <https://witkac.pl/> w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
- 5) W terminie 5 dni roboczych od złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia uzupełnionej/poprawionej aktualizacji wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków <https://witkac.pl/>. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia uzupełnionej/poprawionej aktualizacji decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

W przypadku niezłożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 4 lub potwierdzenia złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34 ppkt 5 (jeśli dotyczy) w wymaganym terminie oferent/-ci zostanie/-ną wezwany/-i jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 5 dni roboczych. Brak złożenia poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji, o której mowa w pkt IV.34 ppkt 4 lub potwierdzenia

złożenia ww. aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34 ppkt 5 (jeśli dotyczy) pomimo ponownego wezwania będzie równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

O terminie złożenia potwierdzenia złożenia uzupełnionej/ poprawionej aktualizacji, o którym mowa w pkt IV.34 ppkt 5 decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

35. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/ci może/-gą zrezygnować z realizacji zadania.
36. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego, do której załącznik stanowi oferta w ustalonym końcowym brzmieniu [tj. oferta uwzględniająca wszystkie ewentualne poprawki i aktualizacje]. W przypadku jeśli na etapie przygotowania umowy i analizy dokumentów, o których mowa w pkt IV.33 i pkt IV. 34 ppkt 1 a) ogłoszenia, stwierdzono niezgodność zawartych w ofercie oświadczeń ze stanem faktycznym lub prawnym, umowa z wybranym oferentem nie będzie mogła być zawarta.
37. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego**

38. Zadania, których realizacja zostanie powierzona powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - 2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
  - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych,
  - 4) zgodność realizowanego zadania publicznego z działalnością statutową organizacji, której zlecono realizację zadania (brak zgodności skutkowało może uznaniem dotacji za pobraną nienależnie, zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych).
39. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
40. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
  - 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) zakupu środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10 000 zł, lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5 000 zł,
  - 5) koszty administracyjne przekraczające 10 % wydatkowanej kwoty dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania) – koszty administracyjne powyżej 10 % wydatkowanej kwoty dotacji, mogą być natomiast poniesione w ramach wkładu osobowego lub rzeczowego.
- 41.
- 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.
  - 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej

15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Kultury.

- 3) Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania (decyduje data wpływu).
- 4) Zmiany, o których mowa w ppkt 1-2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.40 ogłoszenia.
- 5) Zgody, o której mowa w ppkt 2, nie wymaga zmiana kosztów (określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów) polegająca na zwiększeniu kosztu całkowitego realizacji zadania wynikającego ze wzrostu wysokości wkładu własnego.

42.

- 1) Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego może się zmieniać w wyniku realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
- 2) Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji nie ulegnie zwiększeniu.

43.

- 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zleczone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 80 % każdego z założonych w ofercie rezultatów.
- 3) Podmiot/y realizujący/-e zleczone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym dokumentacji dot. wyceny wkładu rzeczowego.

## **VI. Ochrona danych osobowych**

44. Oferent/-ci zobowiązani są do przekazania poniższych informacji osobom, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osobom reprezentującym

Oferenta/-ów, upoważnionym przez Oferenta do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osobom stanowiącym kadre, która zostanie zaangażowana w realizację zadania.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, podpisania umowy z wybranymi Oferentami (dotyczy reprezentantów Oferenta), realizacji umowy (dotyczy osób wskazanych przez Oferenta do kontaktu, osób zaangażowanych w realizację umowy i uczestniczących w zadaniu, wskazanych przez Oferenta) oraz w celach finansowo-księgowych i archiwizacji.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 11 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) W przypadku otrzymania danych reprezentantów, osób do kontaktu oraz kadry realizującej zadanie, źródłem ich danych jest Oferent. Przetwarzane dane osobowe to: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, zawód, stanowisko.
- 6) Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty zapewniające obsługę IT, operatorzy pocztowi i kurierscy oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji tj. 5 lat od zakończenia realizacji zadania.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Udział w konkursie jest dobrowolny, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert.

Oferent/-ci zobowiązani są do poinformowania osób, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osób reprezentujących Oferenta/-ów oraz osoby, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie, o powyższych kwestiach.

