

# **Zarządzanie czasem, czyli jak efektywnie organizować swoją pracę by mieć czas na życie prywatne, 11.07.14**

Celem szkolenia było wypracowanie systemu zarządzania czasem przez każdego z uczestników. Takiego systemu, który będzie najlepiej dopasowany do ich potrzeb, charakteru wykonywanej pracy i preferencji.

Zajmowaliśmy się kwestią ustalania priorytetów, a także planowania działań w taki sposób, aby rozwijać wszystkie aspekty naszego życia - nie tylko jego zawodowej części.

Co więcej analizowaliśmy różne propozycje budowania zarządzania czasem i szukaliśmy takich, które będą najbardziej odpowiednie w naszej sytuacji.